

Formulare mit Tabulatoren und Füllzeichen

Ziel:

Erstellen von Formularen mittels Einsatz von Tabulatoren

Merke:

- Für die Bereiche mit Füllzeichen können beliebige Tabulatoren gewählt werden!
- Weiche Zeilenumbrüche verwenden: so gelten die Tabulatoren für den **ganzen Absatz !**

Aufgabe:

Erstelle auf einem neuen Worddokument die beiden Beispiele!

Beispiel 1: Linksbündige Tabulatoren (Füllzeichen: Punktlinie)
 Zeilenabstand: 1.5
 Rahmenoptionen: Abstand vom Text: Oben: 6 Punkte
 Füllfarbe für den Absatz: hellgelb

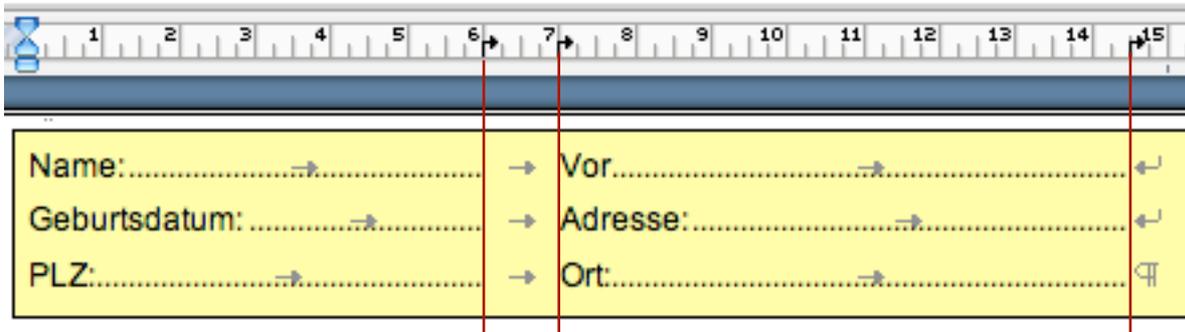
Name:.....	Vorname:
Geburtsdatum:	Adresse:.....
PLZ:	Ort:

Beispiel 2: Rechtsbündige Tabulatoren (Füllzeichen: feste Linie)
 Zeilenabstand: 1.5
 Rahmenoptionen: Abstand vom Text: Oben: 6 Punkte
 Füllfarbe für den Absatz: helles Türkis

Name: _____	Vorname: _____
Geburtsdatum: _____	Adresse: _____
PLZ: _____	Ort: _____

Lösungen:

Beispiel 1: Linksbündige Tabulatoren (Füllzeichen: Punktlinie)



Beispiel 2: Rechtsbündige Tabulatoren (Füllzeichen: feste Linie)

